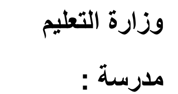
المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مدرسة :





أسبوع التهيئة الإجرائي

لجنة الاستقبال اليوم/ التاريخ / /1443هـ

المحور	المكلفات: التنفيذ	المكلفات: المتابعة	إجراء وآلية التنفيذ	الميزانية	المتابعة: نفذ	المتابعة: لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
أسبوع التهيئة	قائدة المدرسة	القائدة والوكيلات	الاستقبال والترحيب.				
			تشكيل لجنة الاستعداد وبرامج التهيئة.				
			عقد اجتماع.				
	الوكيلات المرشدة الطلابية		إعداد خطة الاستقبال.				
	المرشدة الصحية رائدة النشاط		توزيع المهام				
	المساعدة الإدارية		الاستعداد في برنامج نور.				
	معلمات الصفوف الأولية		إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.				
	مسجلة المعلومات منسقة الأمن والسلامة		متابعة تنفيذ خطة الاستعداد ومعالجة ما يطرأ عليها.				

VISION رؤيـــة 2030 وزارة التعـــليم

لجنة التهيئة والاستعداد

هدف اللجنة: إعداد خطة الاستقبال وتقديم جميع الخدمات التي من شأنها تجهيز المدرسة لاستقبال العام الدراسي

تشكيل اللجنة:

أ. تتكون اللجنة من:

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	التوقيع
		قائدة المدرسة	الرئيسة	
		وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
		وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
		وكيلة الشؤون المدرسية	مقررة	
		المرشدة الطلابية	عضوة	
		المرشدة الصحية	عضوة	
		رائدة النشاط	عضوة	
		معلمات الصفوف الأولية	عضوة	
		مساعدة إدارية	عضوة	
		مسجلة المعلومات	عضوة	
		منسقة الأمن والسلامة	عضوة	

المهام والواجبات:

1. إعداد خطة التهيئة والاستعداد.
2. إعداد خطة الاستقبال.
3. توزيع المهام.
4. الاستعداد في برنامج نور.
5. إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.
6. متابعة تنفيذ خطة الاستعداد ومعالجة ما يطرأ عليها.
7. توفير المستلزمات والاحتياجات للتهيئة والاستعداد.
8. تنفيذ خطة الإجراءات الاحترازية والوقائية.
9. التنسيق مع الأقسام المختصة بكل ما يخدم جاهزية المدرسة لاستقبال العام الدراسي.
10. تعليق اللوحات والملصقات الوقائية والاحترازية للوقاية من فيروس كوفيد19.
11. تنفيذ ما يستجد من إجراءات وتعاميم بشأن التهيئة والاستقبال.
12. إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مدرسة :

VISION رؤية 2030 وزارة التعليم

ب) تصدر قائدة المدرسة قرارًا بتشكيل اللجنة.

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة الصحة المدرسية

اليوم: التاريخ: / /1443هـ المدة: عام دراسي

استنادًا على الصلاحية رقم (1) الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائدات المدارس بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1437/4/1هـ.

والتي يختص بتنفيذها مجلس المدرسة باعتماد تشكيل اللجان والفرق في المدرسة وتفعيل دورها وتحديد مواعيد وأماكن اجتماعاتها.

واستنادًا للوضع الراهن وما تمر به المنطقة من تفشي جائحة كورونا فقد قرر المجلس

تشكيل لجنة الاستعداد والتهيئة للعام الدراسي 1443هـ.

م	اسم العضوة	وظيفتها	العمل المسند لها	التوقيع
		قائدة المدرسة	الرئيسة	
		وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
		وكيلة شؤون الطالبات	عضوة	
		وكيلة الشؤون المدرسية	عضوة ومقررة	
		المرشدة الطلابية	عضوة	
		المرشدة الصحية	عضوة	
		رائدة النشاط	عضوة	
		معلمات الصفوف الأولية	عضوة	
		مساعدة إدارية	عضوة	
		مسجلة المعلومات	عضوة	
		منسقة الأمن والسلامة	عضوة	

يعتمد قائدة المدرسة:

التوقيع:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مدرسة : التاريخ: /   /1443هـ

اجتماعات لجنة الصحة المدرسية

1. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري خلال العام الدراسي على أن لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر.
2. لقائدة المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
3. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر تدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات.
4. يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت

عدد الاجتماعات	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الثالث	
اثنان في كل فصل	الاجتماع الأول	اجتماع طارئ	الاجتماع الأول	اجتماع طارئ	الاجتماع الأول	اجتماع طارئ
مكان الاجتماع						

بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيسة.

يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقررة.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

مدرسة :



الاجتماع: 1 الموضوع: لجنة الاستعداد وبرامج التهيئة

مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات
موعد الاجتماع	
الفئة المستهدفة	لجنة الاستعداد
الحاضرات	
	جدول أعمال الاجتماع:
	تشكيل لجنة الاستعداد
	تنظيف وتعقيم مكان العمل والأدوات المستخدمة بشكل مستمر واتباع الإرشادات الصحية والوقائية أثناء العمل
	إعداد خطة الاستقبال وفق الاشتراطات الصحية ووضع الملصقات واللوحات الإرشادية.
	توزيع المهام
	الاستعداد في برنامج نور
	إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة

إنه في تمام الساعة (.......................) يوم/........... الموافق / /1443هـ
تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
1	إعداد خطة متكاملة للاستعداد ومتابعة تنفيذها			
2	توزيع الأدوار			
3	إعداد السجلات الخاصة ببرنامج التهيئة			
4	إعداد تقرير عن أسبوع التهيئة			

ما لم ينفذ من التوصيات وأسباب عدم التنفيذ	

توقيع الحاضرات

الاسم	التوقيع

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.........) بالشكر لجميع الحاضرات